



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2021

№ 41-П

г. Киров

О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 12.12.2014 № 15/209

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Кировской области от 12.12.2014 № 15/209 «О предоставлении субсидий из областного бюджета поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Кировской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), за предоставленные гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг» следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «(с изменениями, внесенными Федеральным законом от 21.07.2014 № 256-ФЗ)» исключить.

1.2. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим социальное обслуживание, в связи с предоставлением гражданам социальных услуг в новой редакции согласно приложению № 1.

1.3. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение затрат (части затрат) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание, в связи с предоставлением гражданам социальных услуг в новой редакции согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

Председатель Правительства
Кировской области А.А. Чурин



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 29.01.2021 № 41-П

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидии из областного
бюджета некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями,
осуществляющим социальное обслуживание, в связи
с предоставлением гражданам социальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим социальное обслуживание, в связи с предоставлением гражданам социальных услуг (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Кировской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), предоставляющим гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в качестве компенсации за предоставленные гражданам социальные услуги (далее – субсидия).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется министерством социального развития Кировской области (далее – министерство).

1.3. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим социальное обслуживание, в связи с предоставлением

гражданам социальных услуг (далее – получатели субсидии).

1.4. Субсидия предоставляется получателю субсидии из областного бюджета в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с предоставлением гражданам социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа).

1.5. Субсидия предоставляется получателю субсидии в качестве компенсации за социальные услуги, предоставленные гражданам в финансовом году и предусмотренные индивидуальной программой, составленной исходя из потребности граждан в социальных услугах, предусмотренных перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, по видам социальных услуг, утвержденным Законом Кировской области от 11.11.2014 № 469-ЗО «О социальном обслуживании граждан в Кировской области», в соответствии с порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утверждаемым нормативным правовым актом Правительства Кировской области.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Кировской области об областном бюджете (проекта закона Кировской области о внесении изменений в закон Кировской области об областном бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год на цели, установленные пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.2. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании

соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного между министерством и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом министерства финансов Кировской области.

2.3. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.4. Соглашение заключается при соответствии получателя субсидии на 1-е число месяца подачи в министерство документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, следующим требованиям:

2.4.1. У получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4.2. У получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (нерегулированная) задолженность перед областным бюджетом.

2.4.3. Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.4. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.4.5. Получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.5. Для заключения соглашения получатели субсидии представляют в министерство не позднее 10-го февраля текущего финансового года следующие документы:

2.5.1. Сопроводительное письмо с указанием наименования, адреса и реквизитов получателя субсидии.

2.5.2. Копии договоров о предоставлении социальных услуг, действующих на 1-е января текущего года, заверенные получателем субсидии.

2.5.3. Копию учредительного документа юридического лица, заверенную получателем субсидии.

2.5.4. Справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

При наличии указанной задолженности соглашение заключается при ее погашении и представлении в министерство соответствующих документов.

2.5.5. Справку, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий,

бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом.

2.5.6. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5.7. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.5.8. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.6. Документы, указанные в подпунктах 2.5.5 – 2.5.8 настоящего Порядка, подписываются руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером получателя субсидии (при наличии).

2.7. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка:

2.7.1. Осуществляет проверку получателей субсидии на соответствие их требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, а также проверку документов, представленных получателями субсидии, на предмет комплектности и достоверности информации, содержащейся в них.

2.7.2. Рассчитывает объем субсидии в текущем финансовом году для

каждого получателя субсидии по следующей формуле:

$$S = Q \times (L / Q_{\text{общ}}), \text{ где:}$$

S – объем субсидии в текущем финансовом году для каждого получателя субсидии (рублей);

Q – количество граждан, которым получатель субсидии предоставляет социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, на 1-е января текущего года;

L – лимиты бюджетных обязательств, доведенные в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка (рублей);

$Q_{\text{общ}}$ – количество граждан, которым получатели субсидии, подавшие документы для заключения соглашения, предоставляют социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, на 1-е января текущего года.

2.7.3. Принимает решение о заключении (об отказе в заключении) соглашения.

2.8. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

2.8.1. Несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.8.2. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.8.3. Недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе получателя субсидии.

2.8.4. Подача документов после даты, установленной пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.8.5. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.9. Решение об отказе в заключении соглашения, которое должно

содержать мотивированное обоснование его принятия, оформляется в письменной форме и направляется получателю субсидии посредством почтовой связи в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.10. В случае принятия решения о заключении соглашения министерство в течение 10 рабочих дней с момента его принятия направляет получателю субсидии для подписания два экземпляра проекта соглашения. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта соглашения подписывает их и направляет в министерство посредством почтовой или курьерской связи либо представляет лично.

Министерство в течение 5 рабочих дней после получения двух экземпляров соглашения, подписанных получателем субсидии, подписывает их и направляет один экземпляр указанного соглашения получателю субсидии посредством почтовой или курьерской связи либо передает получателю субсидии лично.

2.11. Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет в срок не ранее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в министерство следующие документы:

2.11.1. Заявку на предоставление субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим социальное обслуживание, в связи с предоставлением гражданам социальных услуг согласно приложению № 1.

2.11.2. Справку-расчет на предоставление субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим социальное обслуживание, в связи с предоставлением гражданам социальных услуг согласно приложению № 2.

2.11.3. Реестр получателей социальных услуг согласно приложению № 3.

2.11.4. Справку налогового органа, подтверждающую отсутствие

у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу предоставления документов.

При наличии указанной задолженности субсидия предоставляется при ее погашении и представлении в министерство соответствующих документов.

2.12. Размер субсидии для перечисления рассчитывается министерством исходя из тарифов на социальные услуги, утвержденные решением правления региональной службы по тарифам Кировской области, и объема социальных услуг, фактически предоставленных получателям социальных услуг, и не может превышать объем субсидии, рассчитанный в соответствии с подпунктом 2.7.2 настоящего Порядка.

2.13. Размер субсидии для перечисления определяется по следующей формуле:

$$R = ((V1 \times N1) + (V2 \times N2) + \dots + (Vn \times Nn)) - P, \text{ где:}$$

R – размер субсидии для перечисления (рублей);

V1 – тариф на 1-ю социальную услугу (рублей);

N1 – объем 1-й социальной услуги, фактически предоставленной за отчетный период, но не более объема, предусмотренного индивидуальной программой;

V2 – тариф на 2-ю социальную услугу (рублей);

N2 – объем 2-й социальной услуги, фактически предоставленной за отчетный период, но не более объема, предусмотренного индивидуальной программой;

Vn – тариф на n-ю социальную услугу (рублей);

Nn – объем n-й социальной услуги, фактически предоставленной за отчетный период, но не более объема, предусмотренного индивидуальной

программой;

Р – объем платы получателей социальных услуг за предоставленные социальные услуги за отчетный период (рублей).

2.14. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет комплектности, соответствия установленным требованиям, достоверности содержащихся в них сведений и перечисляет денежные средства получателю субсидии либо отказывает в перечислении субсидии.

Субсидия перечисляется на лицевой счет по учету операций со средствами субсидии, открытый получателю субсидии в министерстве финансов Кировской области в установленном им порядке, на основании представленных подтверждающих документов в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств, в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки представленных получателем субсидии документов.

2.15. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

2.15.1. Несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу предоставления документов, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.15.2. Несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.15.3. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.15.4. Ошибка в расчете суммы субсидии.

2.15.5. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.16. Решение об отказе в перечислении средств субсидии, которое должно содержать мотивированное обоснование его принятия, оформляется в

письменной форме и направляется получателю субсидии посредством почтовой или курьерской связи либо передается получателю субсидии лично в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Получатель субсидии имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в перечислении субсидии, повторно обратиться за перечислением субсидии с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

2.17. Субсидия за декабрь отчетного года перечисляется министерством до 1-го марта года, следующего за отчетным, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году.

2.18. Результатом предоставления субсидии является количество оказанных гражданам социальных услуг.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается министерством в соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в министерство в срок до 20-го января года, следующего за отчетным годом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме к типовому соглашению, утвержденному правовым актом министерства финансов Кировской области.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка и достоверность представляемых документов возлагается на получателя субсидии.

4.2. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет министерство.

4.3. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.4. Нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, а также недостижение значения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении, влекут возврат субсидии в областной бюджет и применение к получателю субсидии мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Объем средств, подлежащий возврату получателем субсидии в областной бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V = S \times (1 - N_{\text{ф}} / N_{\text{п}}), \text{ где:}$$

V – объем средств, подлежащий возврату получателем субсидии в областной бюджет;

S – объем субсидии, перечисленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$N_{\text{ф}}$ – фактическое значение результата предоставления субсидии;

$N_{\text{п}}$ – значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка.

4.6. В случае выявления нарушений министерство в течение 10 рабочих дней направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии (далее – требование), которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней. Исполнением требования считается поступление суммы, указанной в требовании, в областной бюджет.

В случае неисполнения получателем субсидии требования субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в установленном порядке.

Приложение № 1

к Порядку

(на бланке организации)

Министерство
социального развития
Кировской областиКомсомольская ул., д. 10,
г. Киров, 610001

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии из областного
бюджета некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями,
осуществляющим социальное обслуживание, в связи
с предоставлением гражданам социальных услуг

В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии
от _____ № _____ прошу предоставить субсидию за период
с _____ по _____ в сумме _____ рублей ____ копеек.

Реквизиты для перечисления субсидии: _____.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке
и прилагаемых документах, подтверждаю.

Приложение: 1.
2.
...

Руководитель
получателя субсидии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии из областного
бюджета некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями,
осуществляющим социальное обслуживание, в связи
с предоставлением гражданам социальных услуг
за период с _____ по _____

N п/п	Наименование социальной услуги	Тариф на социальную услугу (рублей)	Количество социальных услуг, фактически предоставленных получателям (единиц)		Стоимость социальной услуги, рассчитанная исходя из объема фактически предостав- ленных услуг (рублей)	Сумма платы за предоста- вленные социаль- ные услуги, получен- ная от получате- лей услуг (рублей)	Размер субсидии к выплате (рублей)
			всего	из них сверх объема, предусмо- тренного индивиду- альной программой			
1	2	3	4	5	6 = (графа 3) x x ((графа 4) – – (графа 5))	7	8 = = (графа 6) – – (графа 7)

Руководитель
получателя субсидии

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

Приложение № 3

к Порядку

РЕЕСТР
получателей социальных услуг
за период с _____ по _____

№	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) получателя социальных услуг	Данные об индивидуальной программе	
		№	Дата оформления

Руководитель
получателя субсидии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 29.01.2021 № 41-П

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из областного бюджета
на возмещение затрат (части затрат) юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим
социальное обслуживание, в связи с предоставлением гражданам
социальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение затрат (части затрат) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание, в связи с предоставлением гражданам социальных услуг (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок определения объема и предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Кировской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), предоставляющим гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в качестве компенсации за предоставленные гражданам социальные услуги (далее – субсидия).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется министерством социального развития Кировской области (далее – министерство).

1.3. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание, в связи с предоставлением гражданам социальных услуг (далее – получатели субсидии).

1.4. Субсидия предоставляется получателю субсидии из областного бюджета в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с предоставлением гражданам социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа).

1.5. Субсидия предоставляется получателю субсидии в качестве компенсации за социальные услуги, предоставленные гражданам в финансовом году и предусмотренные индивидуальной программой, составленной исходя из потребности граждан в социальных услугах, предусмотренных перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, по видам социальных услуг, утвержденным Законом Кировской области от 11.11.2014 № 469-ЗО «О социальном обслуживании граждан в Кировской области», и в соответствии с порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утверждаемым нормативным правовым актом Правительства Кировской области.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Кировской области об областном бюджете (проекта закона Кировской области о внесении изменений в закон Кировской области об областном бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год на цели, установленные пунктом 1.4

настоящего Порядка.

2.2. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного между министерством и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом министерства финансов Кировской области.

2.3. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.4. Соглашение заключается при соответствии получателя субсидии на 1-е число месяца подачи в министерство документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, следующим требованиям:

2.4.1. У получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4.2. У получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед областным бюджетом.

2.4.3. Получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура

банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4.4. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.4.5. Получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.5. Для заключения соглашения получатели субсидии представляют в министерство не позднее 10-го февраля текущего финансового года следующие документы:

2.5.1. Сопроводительное письмо с указанием наименования, адреса и реквизитов получателя субсидии.

2.5.2. Копии договоров о предоставлении социальных услуг, действующих на 1-е января текущего года, заверенные получателем субсидии.

2.5.3. Копию учредительного документа юридического лица, заверенную получателем субсидии.

2.5.4. Справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

При наличии указанной задолженности соглашение заключается

при ее погашении и представлении в министерство соответствующих документов.

2.5.5. Справку, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом.

2.5.6. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.5.7. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.5.8. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.6. Документы, указанные в подпунктах 2.5.5 – 2.5.8 настоящего Порядка, подписываются руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером получателя субсидии (при наличии).

2.7. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка:

2.7.1. Осуществляет проверку получателей субсидии на соответствие их требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, а также проверку документов, представленных получателями субсидии, на предмет комплектности и достоверности информации, содержащейся в них.

2.7.2. Рассчитывает объем субсидии в текущем финансовом году для каждого получателя субсидии по следующей формуле:

$$S = Q \times (L / Q_{\text{общ}}), \text{ где:}$$

S – объем субсидии в текущем финансовом году для каждого получателя субсидии (рублей);

Q – количество граждан, которым получатель субсидии предоставляет социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, на 1-е января текущего года;

L – лимиты бюджетных обязательств, доведенные в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка (рублей);

$Q_{\text{общ}}$ – количество граждан, которым получатели субсидии, подавшие документы для заключения соглашения, предоставляют социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, на 1-е января текущего года.

2.7.2. Принимает решение о заключении (об отказе в заключении) соглашения.

2.8. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

2.8.1. Несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.8.2. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.8.3. Недостоверность представленной получателем субсидии

информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе получателя субсидии.

2.8.4. Подача документов после даты, установленной пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.8.5. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.9. Решение об отказе в заключении соглашения, которое должно содержать мотивированное обоснование его принятия, оформляется в письменной форме и направляется получателю субсидии посредством почтовой связи в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.10. В случае принятия решения о заключении соглашения министерство в течение 10 рабочих дней с момента его принятия направляет получателю субсидии для подписания два экземпляра проекта соглашения. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта соглашения подписывает их и направляет в министерство посредством почтовой или курьерской связи либо представляет лично.

Министерство в течение 5 рабочих дней после получения двух экземпляров соглашения, подписанных получателем субсидии, подписывает их и направляет один экземпляр указанного соглашения получателю субсидии посредством почтовой или курьерской связи либо передает получателю субсидии лично.

2.11. Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет в срок не ранее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в министерство следующие документы:

2.11.1. Заявку на предоставление субсидии из областного бюджета на возмещение затрат (части затрат) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание, в связи с предоставлением гражданам социальных услуг согласно приложению № 1.

2.11.2. Справку-расчет на предоставление субсидии из областного бюджета на возмещение затрат (части затрат) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание, в связи с предоставлением гражданам социальных услуг согласно приложению № 2.

2.11.3. Реестр получателей социальных услуг согласно приложению № 3.

2.11.4. Справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу предоставления документов.

При наличии указанной задолженности субсидия предоставляется при ее погашении и представлении в министерство соответствующих документов.

2.12. Размер субсидии для перечисления рассчитывается министерством исходя из тарифов на социальные услуги, утвержденные решением правления региональной службы по тарифам Кировской области, и объема социальных услуг, фактически предоставленных получателям социальных услуг, и не может превышать объем субсидии, рассчитанный в соответствии с подпунктом 2.7.2 настоящего Порядка.

2.13. Размер субсидии для перечисления определяется по следующей формуле:

$$R = ((V1 \times N1) + (V2 \times N2) + \dots + (Vn \times Nn)) - P, \text{ где:}$$

R – размер субсидии для перечисления (рублей);

V1 – тариф на 1-ю социальную услугу (рублей);

N1 – объем 1-й социальной услуги, фактически предоставленной за отчетный период, но не более объема, предусмотренного индивидуальной

программой;

V_2 – тариф на 2-ю социальную услугу (рублей);

N_2 – объем 2-й социальной услуги, фактически предоставленной за отчетный период, но не более объема, предусмотренного индивидуальной программой;

V_n – тариф на n-ю социальную услугу (рублей);

N_n – объем n-й социальной услуги, фактически предоставленной за отчетный период, но не более объема, предусмотренного индивидуальной программой;

P – объем платы получателей социальных услуг за предоставленные социальные услуги за отчетный период (рублей).

2.14. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет комплектности, соответствия установленным требованиям, достоверности содержащихся в них сведений и перечисляет денежные средства получателю субсидии либо отказывает в перечислении субсидии.

Субсидия перечисляется на лицевой счет по учету операций со средствами субсидии, открытый получателю субсидии в министерстве финансов Кировской области в установленном им порядке, на основании представленных подтверждающих документов в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств, в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки представленных получателем субсидии документов.

2.15. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

2.15.1. Несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу предоставления документов, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.15.2. Несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.11 настоящего Порядка, или непредставление

(представление не в полном объеме) указанных документов.

2.15.3. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.15.4. Ошибка в расчете суммы субсидии.

2.15.5. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.16. Решение об отказе в перечислении средств субсидии, которое должно содержать мотивированное обоснование его принятия, оформляется в письменной форме и направляется получателю субсидии посредством почтовой или курьерской связи либо передается получателю субсидии лично в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Получатель субсидии имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в перечислении субсидии, повторно обратиться за перечислением субсидии с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

2.17. Субсидия за декабрь отчетного года перечисляется министерством до 1-го марта года, следующего за отчетным, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году.

2.18. Результатом предоставления субсидии является количество оказанных гражданам социальных услуг.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается министерством в соглашении:

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в министерство в срок до 20-го января года, следующего за отчетным годом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме к типовому соглашению, утвержденному правовым актом министерства финансов Кировской области.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка и достоверность представляемых документов возлагается на получателя субсидии.

4.2. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет министерство.

4.3. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.4. Нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, а также недостижение значения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении, влекут возврат субсидии в областной бюджет и применение к получателю субсидии мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Объем средств, подлежащий возврату получателем субсидии в областной бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V = S \times (1 - N_{\phi} / N_{\pi}), \text{ где:}$$

V – объем средств, подлежащий возврату получателем субсидии в областной бюджет;

S – объем субсидии, перечисленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

N_{ϕ} – фактическое значение результата предоставления субсидии;

N_{π} – значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка.

4.6. В случае выявления нарушений министерство в течение 10 рабочих дней направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии (далее – требование), которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней. Исполнением требования считается поступление суммы, указанной в требовании, в областной бюджет.

В случае неисполнения получателем субсидии требования субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в установленном порядке.

Приложение № 1

к Порядку

(на бланке организации)

Министерство
социального развития
Кировской областиКомсомольская ул., д. 10,
г. Киров, 610001**ЗАЯВКА**

**на предоставление субсидии из областного бюджета
на возмещение затрат (части затрат) юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим
социальное обслуживание, в связи с предоставлением гражданам
социальных услуг**

В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии
от _____ № _____ прошу предоставить субсидию за период
с _____ по _____ в сумме _____ рублей ____ копеек.

Реквизиты для перечисления субсидии: _____.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке
и прилагаемых документах, подтверждаю.

Приложение: 1.
2.
...

Руководитель
получателя субсидии

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии из областного бюджета на возмещение затрат (части затрат) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание, в связи с предоставлением гражданам социальных услуг за период с _____ по _____

N п/п	Наименование социальной услуги	Тариф на социальную услугу (рублей)	Количество социальных услуг, фактически предоставленных получателям (единиц)		Стоимость социальной услуги, рассчитанная исходя из объема фактически предостав- ленных услуг (рублей)	Сумма платы за предоста- вленные социаль- ные услуги, получен- ная от получате- лей услуг (рублей)	Размер субсидии к выплате (рублей)
			всего	из них сверх объема, предусмо- тренного индивидуаль- ной программой			
1	2	3	4	5	6 = (графа 3) x x ((графа 4) – – (графа 5))	7	8 = = (графа 6) – – (графа 7)

Руководитель
получателя субсидии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3

к Порядку

РЕЕСТР
получателей социальных услуг
за период с _____ по _____

№	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) получателя социальных услуг	Данные об индивидуальной программе	
		№	Дата оформления

Руководитель
получателя субсидии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)
